

Министерство образования и
молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО
«Ирбитский аграрный техникум»

ПРИКАЗ

«31» 08 2020 г. № 01-Н/97-107

О создании психолого-педагогического консилиума

На основании распоряжения МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 09.09.2019г. №Р- 903
«Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме в
образовательной организации»

Приказываю:

1. Создать Психолого-педагогический консилиум в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» и утвердить состав специалистов психолого-педагогического консилиума:

Председатель ППк Супонева Н. В. – зам. директора по учебной работе;

Секретарь ППк Аверкиева О.В. – зам. директора по воспитательной работе;

Члены:

Пономарева Е.Н. - социальный педагог;

Вишнякова И.Г. – педагог психолог, медицинский работник;

Игнатъева И. А. – преподаватель.

2. Общее руководство деятельностью оставляю за собой.

Директор

Т.В. Деменьшина

С приказом ознакомлены:

Супонева Н. В.		«31» 08	2020г.
Аверкиева О. В.		«31» 08	2020г.
Пономарева Е. Н.		«31» 08	2020г.
Вишнякова И. Г.		« »	2020г.
Игнатъева И. А.		«31» 08	2020г.

**Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Ирбитский аграрный техникум»**

РАССМОТРЕНО:

Заседание методического совета
техникума
«31» августа 2020 г.
Протокол № 85

Председатель: _____



Утверждено приказом директора
от «31» августа 2020 г. № 01-11/99-1 ОД



Т.В. Деменьшина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОНСИЛИУМА**

п. Зайково

2020г.

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» приказом директора ОУ. Для организации деятельности ППк, оформляются: приказ руководителя организации о создании ППк с утверждением состава ППк;

2.2. В ППк ведется документация:

- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме;

- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме;

- протоколы заседания ППк;

- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;

- журнал направлений обучающихся на ПМПк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ОУ.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6.Ход заседания фиксируется в протоколе заседания психолого-педагогического консилиума ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум».

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7.Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК)¹) оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1.Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2.Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3.Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, один раз в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4.Внеплановые заседания ППк проводятся при:

- зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.4. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

5.2.Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
 - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки;
 - предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств
- снижение объема задаваемой на дом работы.